

Утверждено:

Приказом № ___ от _____ 20__ г.
Генерального директора АО «АИЖК ЯО»

Ямнюка Я.Б.

Разработано:

Заместителем генерального директора АО «АИЖК ЯО»

Кузнецовым В.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

о коммерческой тайне АО «Агентство ипотечного жилищного кредитования Ярославской области»

1. Понятия и определения

1.1. «Руководитель общества» - генеральный директор, или иное, должным образом, уполномоченное им лицо.

1.2. «Коммерческая тайна» - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

1.3. «Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства)» - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.4. «Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну» - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

1.5. «Информационная защита» - совокупность организационно-технических и режимных мероприятий, а также мероприятий скрытого контроля, направленных на предотвращение доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, лицам, не имеющим право доступа к ним на законном основании.

1.6. «Доступ к коммерческой тайне» - процедура оформления права работника на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну.

1.7. «Носители сведений (информации), составляющих коммерческую тайну» - материальные объекты, в которых сведения находят свое отображение.

1.8. «Разглашение сведений (информации), составляющих коммерческую тайну» - передача в устной, письменной, электронной или любой иной форме, раскрытие и иные действия, совершенные работником умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшие ознакомление со сведениями, составляющими коммерческую тайну, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям.

1.9. «Контрагент» - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне (далее - Положение) в целях обеспечения экономической и правовой безопасности акционерного общества «Агентство ипотечного жилищного кредитования Ярославской области» (далее – «Общество») устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую тайну (далее - коммерческая тайна), режиме

конфиденциальной информации и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Общества и иными локальными правовыми актами Общества.

2.3. Общество имеет исключительное право на использование информации, составляющей коммерческую тайну любыми незапрещенными законом способами по собственному усмотрению.

2.4. В соответствии с настоящим Положением Общество принимает меры к охране информации, составляющей коммерческую тайну, ограничению доступа к ней третьих лиц.

2.5. Настоящее Положение распространяется на информацию, составляющую коммерческую тайну, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

2.6. Действие настоящего Положения распространяется на работников Общества, работающих по трудовому договору, заключенному с Обществом, которые дали обязательство о неразглашении коммерческой тайны, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом (контрагентов), взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2.7. Доступ к сведениям, относящимся к коммерческой тайне и конфиденциальной информации, лицами, не являющимися работниками Общества и не работающими с Обществом на основании гражданско-правовых договоров, осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренными Федеральным законом о коммерческой тайне и иными нормативными актами российского законодательства.

3. Полномочия руководителя Общества в области защиты коммерческой тайны

Генеральный директор Общества:

- организует и контролирует исполнение настоящего Положения
- утверждает перечень лиц, допущенных к коммерческой тайне Общества
- принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну
- организует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны Общества
- в пределах своей компетенции решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной, а также её защитой

4. Понятие коммерческой тайны

4.1. Коммерческая тайна представляет собой совокупность сведений о деятельности Общества, его подразделений, отдельных работников, которые в соответствии с настоящим положением отнесены к коммерческой тайне и используются Обществом с целью извлечения прибыли и (или) достижения добросовестного преимущества над конкурентами.

4.2. Информация составляет коммерческую тайну в случае, если она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации (Общество) принимает меры к охране ее конфиденциальности.

5. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне

5.1. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

5.2. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется руководителем Общества в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне. Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений к момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.

5.3. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем проставления руководителем Общества грифа "Конфиденциально", с последующим оформлением этих сведений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В данном случае указанные сведения приобретают статус коммерческой тайны с момента проставления указанного грифа.

6. Сведения, составляющие коммерческую тайну

6.1. Сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, определены Приложением № 1 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

6.2. Перечень сведений конфиденциального характера, утв. Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188, определен Приложением № 2 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

6.3. Изменение и дополнение указанного перечня сведений допускается в письменной форме с обязательным ознакомлением работников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись. В противном случае обязательства работника по сохранению коммерческой тайны остаются в прежнем виде.

6.4. К сведениям, составляющим коммерческую тайну Общества, не относятся сведения, которые указаны в Федеральном Законе от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" Приложение № 3 к настоящему Положению.

6.5. Охрана сведений, составляющих коммерческую тайну, состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к коммерческой тайне третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения коммерческой тайны, выявление нарушений режима коммерческой тайны Общества, пресечение нарушений режима коммерческой тайны Общества, привлечение лиц, нарушающих режим коммерческой тайны Общества, к установленной ответственности.

6.6. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками Общества, является условие о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну Работодателя.

6.7. Руководители структурных подразделений обязаны не реже одного раза в квартал проводить среди непосредственно подчиненных им работников инструктаж по соблюдению режима коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации. Вновь принятый на работу работник проходит инструктаж при принятии на работу.

6.8. Общество создает работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны (обеспечить работника необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, и т.п.).

6.9. В рабочих и иных помещениях Общества создаются условия, ограничивающие доступ к коммерческой тайне третьих лиц и несанкционированное разглашение коммерческой тайны, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

6.10. Заключаемые Обществом в лице любых уполномоченных лиц договоры должны содержать условие о сохранении контрагентами коммерческой тайны.

6.11. Общество предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима коммерческой тайны Общества.

6.12. Общество предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима коммерческой тайны Общества.

6.13. Лица, виновные в нарушении режима коммерческой тайны Общества, привлекаются к установленной ответственности.

6.14. Режим коммерческой тайны не может быть использован в целях, противоречащих требованиям защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

7. Обязательства работника

7.1. Не разглашать коммерческую тайну Общества, за исключением случаев, когда есть письменное согласие руководителя Общества, когда действующее законодательство РФ или внутренние регламентирующие документы Общества прямо обязывают совершить определенные действия, связанные с разглашением.

7.2. Выполнять относящиеся к работнику требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны Общества и их носителей, соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану и приема из-под охраны, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой.

7.3. Сохранять коммерческую тайну контрагентов Общества.

7.4. Не использовать коммерческую тайну Общества для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы для другой организации, предприятия, учреждения, по заданию физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности с образованием и без образования юридического лица, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Обществу.

7.5. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в научной и педагогической деятельности, в ходе публичных выступлений, интервью.

7.6. Не осуществлять копирование (в том числе намеренное запоминание) коммерческой тайны Общества в целях использования в личных целях.

7.7. Незамедлительно ставить в известность соответствующих должностных лиц Общества о необходимости отвечать либо об ответах на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т. п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей, по вопросам коммерческой тайны Общества.

7.8. Незамедлительно сообщать соответствующему должностному лицу Общества об утрате или недостатке носителей информации, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны Общества, а также о причинах и условиях возможной утечки коммерческой тайны.

7.9. В случае попытки посторонних лиц получить от работника коммерческую тайну Общества незамедлительно известить об этом соответствующее должностное лицо Общества.

7.10. Не создавать условий для утечки коммерческой тайны и предпринимать все усилия для пресечения такой утечки, если ему стало известно, что утечка имеет место или что складываются условия для возможности таковой.

7.11. В случае прекращения или расторжении трудового договора передать работодателю все имеющиеся в его пользовании носители коммерческой тайны Общества (служебные документы, чертежи, рукописи, флэш-карты, диски, распечатки, фото и видео материалы, и др.).

7.12. В случае увольнения (независимо от причин увольнения) не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну Общества в течение 3 лет с момента увольнения.

8. Порядок допуска к коммерческой тайне

8.1. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе.

8.2. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию Общества ознакомиться с настоящим Положением и дать Обществу обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

8.3. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

8.4. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника Общества и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с Обществом.

8.5. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, который хранится у Общества.

8.6. Подписанное работником обязательство о неразглашении коммерческой тайны не ограничивает его прав на результаты интеллектуальной деятельности, в т. ч. исключительных прав на них (интеллектуальная собственность).

8.7. Кроме обязательства о неразглашении коммерческой тайны, работник дает согласие на проведение в отношении него уполномоченными должностными лицами проверочных мероприятий в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

9. Порядок прекращения допуска к коммерческой тайне

9.1. Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:

- Расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения);
- Однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны;
- По инициативе руководителя Общества.

9.2. Прекращение допуска осуществляется по решению директора Общества, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника под роспись.

10. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну

10.1. Общество предоставляет органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления на безвозмездной основе информацию, составляющую коммерческую тайну только по их мотивированному требованию, подписанному уполномоченным должностным лицом. Мотивированное требование должно содержать цель и правовое основание затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

10.2. Общество, а также органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие информацию, составляющей коммерческую тайну Общества предоставляют информацию, составляющую коммерческую тайну, по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством РФ.

10.3. На документах, предоставляемых органам, указанным в п. 10.1, 10.2, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, наносится гриф «Коммерческая тайна» с указанием наименования и местонахождения Общества.

10.4. Органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления обязаны создать условия, обеспечивающие охрану конфиденциальности информации, предоставленной им Обществом, не вправе разглашать или передавать другим лицам и органам полученную информацию, а также не вправе использовать эту информацию в корыстных или иных личных целях.

11. Ответственность за разглашение коммерческой тайны

11.1. За нарушение обязательства о неразглашении коммерческой тайны работник несет ответственность, предусмотренную статьей 183 Уголовного кодекса РФ, статьей 13.14. Кодекса РФ об административных правонарушениях, иными нормативными актами РФ, локальными актами Общества, а также трудовым договором, заключенным с Обществом.

11.2. К работнику, допустившему разглашение коммерческой тайны Общества, могут быть применены меры дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством, вплоть до увольнения (пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ).

11.3. В случае разглашения коммерческой тайны работник обязан возместить Обществу причиненные этим убытки. Размер нанесенного ущерба определяет специальная комиссия, с участием всех заинтересованных служб Общества.

11.4. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления Общество направляет соответствующее сообщение в правоохранительные органы.

12. Заключительные положения

12.1. В случае несогласия с настоящим Положением или перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну, или отказа работника либо лица, принимаемого на работу, дать письменное обязательство о неразглашении коммерческой тайны, последний должен дать мотивированное объяснение своего несогласия или отказа, внести предложения по содержанию настоящего Положения или перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, либо обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

12.2. Если соответствующие аргументы будут признаны обоснованными, Общество в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе внести изменения и (или) дополнения в настоящее Положение или перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, либо в обязательство о неразглашении коммерческой тайны и рассмотреть вопрос о допуске лица до внесения соответствующих изменений и (или) дополнений и дачи обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

12.3. К вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства РФ.

13. Приложения

13.1. Приложение № 1 - Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.

13.2. Приложения № 2 - Перечень сведений конфиденциального характера, утв. Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188

13.3. Приложение № 3 - Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну согласно Федеральному Закону от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества

1. Управление

1.1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления Общества, системах планирования и контроля.

1.2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Общества по производственным, коммерческим, организационным и другим вопросам.

2. Рынок сбыта (сектор рынка)

2.1. Сведения о применяемых оригинальных методах изучения рынка.

2.2. Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах рыночной конъюнктуры.

2.3. Сведения о применяемых оригинальных методах осуществления продаж.

2.4. Сведения об условиях работы с клиентами.

3. Партнеры

3.1. Сведения о коммерческих связях Общества.

3.2. Систематизированные сведения о внутренних и зарубежных партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, компаньонах, спонсорах, посредниках, о других деловых отношениях Общества, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых каталогах, справочниках и т. п.

3.3. Сведения о планируемых встречах с потенциальными партнерами, заказчиками, поставщиками и т. п.

4. Переговоры

4.1. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами, а также о факте и содержании переговоров с потенциальными контрагентами.

4.2. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами предприятия.

4.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов Общества.

5. Контракты

5.1. Условия, тексты договоров о намерениях, коммерческих контрактов, платежей и услуг.

5.2. Сведения о содержании гражданско-правовых договоров, заключенных Обществом, о ходе их исполнения.

6. Цены

6.1. Сведения о методах расчета, о структуре, об уровне цен на продукцию, услуги, работы и о размерах скидки.

6.2. Сведения о периодичности расчетов цен и их методике.

7. Техника и технология

7.1. Сведения об особенностях технологических решений, дающих экономический эффект.

7.2. Сведения о состоянии программного обеспечения.

8. Безопасность

8.1. Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.

8.2. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации, перевозках ценных грузов.

8.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну предприятий-партнеров (контрагентов) и переданные на доверительной основе Обществу.

8.4. Сведения о сотрудниках: домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи.

8.5. Сведения о доходах работников Общества.

9. Бухгалтерия

9.1. Управленческая отчетность и анализ финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Анализ платежей.

9.3. Сведения о заработной плате работников Общества.

9.4. Сведения о доходах учредителей о выплате дивидендов.

9.5. Сведения об остатках средств в кассе и на счетах в банках.

9.6. Анализ стоимости продукции, работ, услуг.

9.7. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.

9.8. Материалы и результаты бухгалтерских и аудиторских проверок.

9.9. Содержание торговых и финансовых операций, номенклатурные и ценовые операции Общества.

9.10. Сведения о контрагентах и хозяйственных связях.

9.11. Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности.

Перечень сведений конфиденциального характера, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188.

1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

Согласно Федеральному закону от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ сведения, ставшие известными работнику органа записи актов гражданского состояния в связи с государственной регистрацией акта гражданского состояния, являются персональными данными

2. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами (служебная тайна).

4. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

5. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами (коммерческая тайна).

6. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну согласно Федеральному Закону от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне"

1. Сведения, содержащиеся в учредительных документах юридического лица, в документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры.

2. Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности.

3. Сведения о составе имущества и об использовании средств.

4. Сведения о состоянии противопожарной безопасности.

5. Сведения о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест.

6. Сведения о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам.

7. Сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений.

8. Сведения об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности.

9. Сведения о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников.

10. Сведения о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.

11. Сведения, обязательность раскрытия которых, или недопустимость ограничения доступа к которым, установлена иными федеральными законами.